

ANEXO 4



SOLICITUD DE OFICINA AUXILIAR

Solicito: Delegación de Funciones Registrales y autorización para funcionamiento

SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN DE REGISTROS CIVILES DEL RENIEC

----- Alcalde de Municipalidad Distrital (), Provincial () identificado(a) con DNI N° _____, domiciliado (a) en _____, ante usted me presento y expongo:

Que, solicito delegación de funciones registrales y autorización para funcionamiento de Oficina Auxiliar en _____ distrito: _____, provincia de _____, departamento de _____, por existir problemas de acceso que genera omisión registral a la Oficina de Registros de Estado Civil que funciona en la Municipalidad _____ a fin de contar libros de actas de nacimiento y defunción en beneficio de nuestra localidad, motivo por el cual cumpla con presentar los siguientes documentos:

- Informe emitido por el Jefe de Oficina de Registros del Estado Civil respecto a los problemas que generan la omisión registral.
- Copia del documento de creación de Agencia Municipal, expedida por la Municipalidad correspondiente.
- Copia del documento por el cual se designa al Registrador
- Copia de relación o padrón de habitantes correspondiente a la Oficina Auxiliar, conteniendo el nombre, sexo y edad de sus integrantes, así como el número del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso tenerlo
- Copia del padrón comunal y/o relación de habitantes en general.
- Croquis o copia de plano de ubicación y delimitación de la localidad que presenta problemas de acceso y omisión registral

Asimismo, presento complementariamente la siguiente información:

- Hoja de Registro del Registrador Civil.
- Capacitación recibida, informando de haberla realizado el lugar y fecha en que asistió al curso de Registrador Civil que imparte el RENIEC y si lo aprobó.

Por lo expuesto, solicito a usted Sub Gerente de Integración de Registros Civiles del RENIEC, tenga a bien evaluar mi solicitud

Fecha. / / 20

Nombre

Sello y Firma

Nota: Por favor le agradeceremos tener presente lo siguiente:

(1) Indicar la Oficina Registral RENIEC más cercana a su domicilio a fin de remitirle la documentación pertinente.

Asimismo indicar teléfono y correo electrónico, si lo tuviere _____

(2) Solo marcar con aspa (x) los documentos que adjunta a la solicitud.